

Принято педагогическим советом
протокол № 3
от «24» сентября 2021 г.
Председатель педагогического совета
Г.Р.Саримова /Г.Р.Саримова



**Положение о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №33 «Незабудка г.Альметьевска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33 «Незабудка» г. Альметьевска» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации политики в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание МБДОУ:
 - выбирает родительский комитет МБДОУ (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании помощи МБДОУ, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1 В состав родительского собрания входят все родители воспитанников МБДОУ.

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБДОУ (группы).

5.5 Общее родительское собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем родительского комитета.

5.6 Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7 Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.9 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

- 5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.
- 5.11 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим или родительский комитет группы.
- 5.13 Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.14 Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МБДОУ.

6. Ответственность родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, подписывается заведующим МБДОУ, скрепляется печатью.
- 7.6. Книга протоколов хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом.
- 8.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на его заседаниях.
- 8.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.